

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор «Акриловые
полимеры»
_____ А.А.Бурьян
24.12.2021

ПОЛИТИКА
ИЗАО «Акриловые полимеры»
в отношении обработки персональных данных

г.Смолевичи, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
ГЛАВА 2. ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	3
ГЛАВА 3. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	5
ГЛАВА 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА.....	6
ГЛАВА 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	7
ГЛАВА 6. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ .	8
ГЛАВА 7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	10
ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	14

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) является основополагающим документом оператора – Иностранного закрытого акционерного общества «Акриловые полимеры», местонахождение: Республика Беларусь, Минская область, г.Смолевичи ул. Торговая, 8-201. (далее - Общество или Оператор), определяющим основные вопросы, связанные с обработкой персональных данных.

2. Настоящая Политика разработана во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон) и с учетом требований иных нормативных правовых актов Республики Беларусь.

3. Положения Политики служат основой для организации работы по обработке персональных данных и для разработки локальных правовых актов и организационно-распорядительных документов, регламентирующих вопросы обработки персональных данных в Обществе.

4. Политика действует в отношении всех персональных данных физических лиц, которые обрабатывает Общество, в том числе в отношении обработки Обществом персональных данных физических лиц, не являющихся его работниками, включая порядок сбора, хранения, использования, передачи и защиты персональных данных

5. Целью применения настоящей Политики является обеспечение прав и свобод граждан при обработке персональных данных, сохранение конфиденциальности персональных данных и их защита.

6. Политика является общедоступным документом Общества и предусматривает возможность ознакомления с ней любых лиц.

7. Термины настоящей Политики используются в значении, определенном Законом, и иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

ГЛАВА 2. ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных, на основе следующих принципов:

обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных или на иных законных основаниях, установленных законодательными актами;

содержание и объем персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки, не допустима обработка персональных данных, не совместимая с заявленными целями их обработки;

обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

обработка персональных данных носит прозрачный характер;

персональные данные хранятся в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

Общество обязано принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновлять их.

9. Общество может осуществлять обработку персональных данных в следующих целях: обеспечения соблюдения требований законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь, исполнения требований Устава, локальных правовых актов Общества, решений органов управления Общества;

осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на Общество, включая ведение кадрового, индивидуального

(персонифицированного), воинского, налогового, бухгалтерского и иного учета, составление налоговой, бухгалтерской, статистической и иных форм обязательной отчетности Общества;

поиска, подбора, оценки и проверки кандидатов (соискателей) на работу в Обществе, а также совершения иных действий, предшествующих приему на работу в Общество, включения и ведения базы данных кандидатов на вакансии, ведения кадрового резерва, подготовки справочной и аналитической информации;

установление обратной связи с субъектом;

организация командировки, деловой поездки, направление в поездки непромышленного характера (в том числе бронирование и оплата гостиницы, билетов) субъекта;

ведения кадрового делопроизводства и кадровой документации;

оформления трудовых отношений, реализации прав и исполнения обязанностей Общества как нанимателя, вытекающих из трудовых и связанных с ними отношений;

привлечения физических лиц для выполнения работ и (или) оказания услуг на основании гражданско-правовых договоров;

регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений Общества с работниками (ведения кадрового резерва, обучения, продвижения по службе, обеспечения личной безопасности, оценки выполняемой работниками работы, контроля надлежащего исполнения работниками трудовых обязанностей, приказов и распоряжений руководства Общества, требований локальных правовых актов Общества, выдача доверенностей и иных уполномочивающих документов, обеспечения сохранности имущества и материальных ценностей, предотвращения правонарушений, осуществления мероприятий по адаптации, обучению, развитию, мотивации, оценке персонала, визовой поддержке, добровольного медицинского страхования, организации корпоративных мероприятий, совершения иных действий);

выполнения социальных обязательств, предоставления льгот, гарантий и компенсаций, положенных по законодательству и предусмотренных локальными правовыми актами Общества;

начисления и перечисления заработной платы, назначения и выплаты пособий, всех видов доплат и надбавок, мер поощрения, материальной помощи, налогов и сборов, взносов на обязательное пенсионное и иные виды страхования, иных предусмотренных законодательством налогов и сборов, а так же их удержание и уплата в соответствующий бюджет и/или внебюджетные фонды в соответствии трудовым или гражданско-правовым договором;

проверки благонадежности контрагентов;

проверки полномочий уполномоченных лиц на подписание договора;

заключения, изменения и прекращения Обществом гражданско-правовых договоров (сделок), исполнения обязательств по договорам, учета таких договоров, формирования и использования базы данных контрагентов, их представителей;

размещения и использования сведений о работнике в информационных материалах на сайте/корпоративном портале/информационном стенде Общества;

формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Общества, в том числе включения в общедоступные источники персональных данных Общества (корпоративные справочники, адресные книги и др.);

обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в зданиях, помещениях и иных объектах Общества, охраны имущества Общества, обеспечения защиты жизни и здоровья работников Общества, потребителей, посетителей и др.;

использование в качестве идентификатора в электронной системе доступа (размещение на пропусках, хранение в системе электронного доступа и использование для идентификации);

определения и учета аффилированных лиц Общества;

проведения Обществом акций, опросов, исследований, иных аналогичных мероприятий; рекламы и продвижения продукции и услуг, в том числе рассылки информационных и

рекламных уведомлений, специальных предложений, предоставления сведений о продуктах и услугах Общества;

обработки сообщений и запросов, поступивших от субъекта персональных данных;

исполнения обязанности налогового агента;

исполнения судебных постановлений, постановлений, предписания, запросов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

иных целях для осуществления прав и законных интересов Общества в рамках осуществления предпринимательской, хозяйственной и иной деятельности Общества;

иных целях предусмотренных локально правовыми актами Общества;

совершения иных действий, не противоречащих законодательству.

ГЛАВА 3. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10. Общество может осуществлять обработку персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

физические лица, кандидаты (соискатели) на рабочие места;

физические лица, работники и иные представители Общества, бывшие работники Общества и их родственники;

физические лица, входящие в состав органа (органов) Общества их родственники, в том числе не являющиеся работниками Общества;

физические лица, кандидаты на избрание в органы управления Общества;

физические лица, акционеры Общества, аффилированные лица Общества;

физические лица, с которыми Общество заключило (планирует заключить) договоры гражданско-правового характера;

физические лица, участвующие в рекламных, маркетинговых акциях, а также иных мероприятиях, осуществляемых Обществом;

физические лица, акционеры, представители и/или работники юридического лица (индивидуального предпринимателя), являющихся действующими и/или потенциальными контрагентами и клиентами Общества или с которыми Общество взаимодействует в процессе осуществления своей деятельности;

физические лица, персональные данные которых сделаны ими общедоступными, а их обработка не нарушает их прав и законных интересов и соответствует требованиям, установленным законодательством о персональных данных;

физические лица, выразившие согласие на обработку Обществом их персональных данных либо персональные данные которых обрабатываются Обществом на ином основании, предусмотренным законодательством;

иных субъектов, взаимодействие которых с Обществом создает необходимость обработки их персональных данных;

иных лиц, предоставивших персональные данные Обществу.

11. Перечень персональных данных, в том числе специальных персональных данных, обрабатываемых в Обществе, определяется в соответствии с законодательством, уставом, локально правовыми актами и иными организационно-распорядительными документами Общества с учетом целей обработки персональных данных.

12. В зависимости от целей обработки персональных данных и субъектов персональных данных Общество может обрабатывать следующие персональные данные:

идентификационный номер;

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);

пол;

число, месяц, год рождения, место рождения;

сведения о национальности;

данные о гражданстве (подданстве), в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства;

вид, серия, номер, код документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, страна выдачи, наименование (код) органа выдачи, срок действия его;

данные о регистрации по месту проживания и (или) пребывания, адрес фактического проживания;

контактные данные (включая номера рабочего, домашнего (стационарного) и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

данные страхового свидетельства государственного социального страхования;

сведения о семейном положении, данные о регистрации брака (расторжении брака), о родителях, опекунах, попечителях, о составе семьи (супруге, ребенке (детях)) и близких родственниках;

сведения о воинском учете, данные документов воинского учета;

сведения об образовании, опыте работы, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации (данные документов о полученном образовании, повышении квалификации, о профессиональной переподготовке, результатах оценки и аттестации, профессиональных знаниях и навыках, ученой степени и звании);

данные о состоянии здоровья, влияющие на выполнение трудовой функции и годности к выполнению трудовых обязанностей, в том числе об инвалидности;

сведения о местах (месте) работы, занимаемых (занимаемой) должности (профессии), включая предыдущие;

сведения о государственных наградах, иных наградах (поощрениях), почетных званиях и знаках отличия;

фото и видео изображения, аудиозапись голоса (включая видео-аудио запись в офисе и помещениях Общества);

сведения о привлечении к административной и уголовной ответственности;

сведения о членстве в профессиональных союзах;

сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения;

данные виз и иных документов миграционного учета;

сведения, относящиеся к трудовой деятельности в Обществе, а также предыдущих местах работы (сведения о стаже работы, приеме на работу, переводе, об увольнении, о трудовых отпусках, наличии смежных профессий, дисциплинарных взысканиях, поощрениях и другое);

сведения о доходах, заработной плате, в том числе с предыдущих мест работы;

сведения о социальных гарантиях, льготах и выплатах;

сведения о реквизитах банковского счета, карт-счёта для перечисления заработной платы и социальных выплат;

данные о налоговых обязательствах;

иные сведения, относящиеся к идентифицированному субъекту персональных данных;

иные данные, определенные законодательством в качестве основных и дополнительных персональных данных;

иные персональные данные, определяемые законодательством Республики Беларусь, локальными правовыми актами Общества с учетом целей обработки персональных данных.

13. Общество обрабатывает специальные персональные данные только при условии согласия субъекта персональных данных либо без согласия в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

14. Источником информации обо всех персональных данных является непосредственно субъект персональных данных.

ГЛАВА 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

15. Оператор имеет право:

получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и (или)

документы, содержащие персональные данные;

запрашивать у субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;

в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе;

отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и/или их удаления при наличии оснований для обработки, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки;

в случае необходимости для достижения целей обработки персональных данных передавать их третьим лицам с соблюдением требований законодательства;

самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом.

16. Оператор обязан:

обрабатывать персональные данные в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, вносить изменения в персональные данные, являющиеся неполными, устаревшими или неточными;

рассматривать заявления субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных и давать на них мотивированные ответы;

предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, об их предоставлении третьим лицам;

прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование при отсутствии оснований для их обработки, а также по требованию субъекта персональных данных;

разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

получать согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

17. Субъект персональных данных имеет право:

на получение информации, касающейся обработки Оператором его персональных данных;

на внесение изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными;

на отзыв своего согласия на обработку персональных данных;

на получение информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам;

на прекращение обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для их обработки;

на обжалование действия/бездействия и решения Оператора, относящегося к обработке его персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством;

на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Республики

Беларусь.

18. Субъект персональных данных обязан:
 предоставлять Оператору исключительно достоверные сведения о себе;
 в случае необходимости предоставлять Оператору документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели их обработки;
 информировать Оператора об изменениях своих персональных данных.

ГЛАВА 6. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

19. Субъект персональных данных имеет право в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством подачи Обществу заявления.

Общество обязано в 15-дневный срок после получения заявления субъекта персональных данных в соответствии с его содержанием прекратить обработку персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об этом субъекта персональных данных, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные законодательными актами.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Общество обязано принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

20. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки персональных данных, содержащей: наименование и место нахождения оператора; подтверждение факта обработки персональных данных оператором (уполномоченным лицом); персональные данные субъекта персональных данных и источник их получения; правовые основания и цели обработки персональных данных; срок, на который дано согласие субъекта на обработку персональных данных; наименование и место нахождения уполномоченного лица, если обработка персональных данных поручена такому лицу; иную информацию, предусмотренную законодательством Республики Беларусь.

Для получения указанной информации субъект персональных данных должен подать Обществу заявление. При этом субъект персональных данных не должен обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации.

Общество обязано в течение 5 рабочих дней после получения соответствующего заявления предоставить субъекту персональных данных в доступной форме запрашиваемую информацию либо уведомить о причинах отказа в ее предоставлении. Предоставляется такая информация бесплатно, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

21. Субъект персональных данных имеет право требовать от Общества внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. Для этого необходимо подать Обществу заявление с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные.

Общество обязано в 15-дневный срок после получения заявления субъекта персональных данных внести соответствующие изменения в персональные данные субъекта персональных данных и уведомить его об этом либо уведомить о причинах отказа во внесении таких изменений, если иной порядок внесения изменений в персональные данные не установлен законодательными актами.

22. Субъект персональных данных имеет право получать от Общества информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено иными законодательными актами. Для получения указанной информации субъект персональных данных должен подать заявление Обществу.

Общество обязано в 15-дневный срок после получения заявления субъекта персональных данных предоставить ему информацию о том, какие персональные данные

этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомить его о причинах отказа в предоставлении такой информации.

23. Субъект персональных данных имеет право требовать от Общества бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательными актами. Для реализации указанного права субъект персональных данных должен подать Обществу заявление.

Общество в этом случае обязано в 15-дневный срок после получения заявления прекратить обработку персональных данных, а также осуществить их удаление (обеспечить прекращение обработки персональных данных, а также их удаление уполномоченным лицом) и уведомить об этом субъекта персональных данных.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Общество обязано принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

Общество вправе отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательными актами, в том числе, если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом субъекта персональных данных в 15-дневный срок.

24. Субъект персональных данных для реализации своих прав, указанных в пунктах 19-23 настоящей Политики, подает Обществу заявление в письменной форме либо в виде электронного документа. Законодательными актами может быть предусмотрена обязательность личного присутствия субъекта персональных данных и предъявления документа, удостоверяющего личность, при подаче им заявления оператору в письменной форме.

Заявление субъекта персональных данных должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных;

адрес места жительства (места пребывания) субъекта персональных данных;

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись либо электронную цифровую подпись (если заявление подается в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

25. Субъект персональных данных имеет право обжаловать действия (бездействие) и решения Общества, нарушающие права субъекта персональных данных при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц. Принятое уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных решение может быть обжаловано субъектом персональных данных в суд в порядке, установленном законодательством.

26. Правовым последствием предоставления субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных является возникновение у Общества права на обработку персональных данных лица, предоставившего согласие, в соответствии с целями, способами, объемом, порядком и условиями их обработки. В случае отказа субъекта персональных данных от предоставления Обществу согласия на обработку персональных данных Общество не вправе обрабатывать его персональные данные, если не имеется иных оснований, предусмотренных законодательством о защите персональных данных.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

27. Общество осуществляет обработку персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных, не состоящих с Обществом в трудовых отношениях. Обработка персональных данных осуществляется Обществом в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

28. Основанием обработки персональных данных является согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Беларусь, когда обработка персональных данных осуществляется без получения такого согласия.

29. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

30. Общество может предоставлять (передавать) персональные данные третьим лицам с соблюдением требований законодательства для достижения целей, заявленных Обществом или определённых законодательством Республики Беларусь.

31. Общество вправе поручить обработку персональных данных от своего имени или в своих интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с уполномоченным лицом договора, акта законодательства либо решения государственного органа.

Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению Общества необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает Общество.

В случае, если Общество поручает обработку персональных данных уполномоченному лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Общество. Уполномоченное лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, несет ответственность перед Обществом.

32. Общество может осуществлять обработку персональных данных в качестве уполномоченного лица в рамках соответствующих договорных отношений с другими операторами, а также на основании акта законодательства либо решения государственного органа.

33. Обработка персональных данных Обществом может включать в себя любые действия с персональными данными, в том числе: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление, иные действия не противоречащие законодательству. Обработка персональных данных Обществом осуществляется в порядке и на условиях, определенных законодательством и локально правовыми актами Общества.

34. Общество может обрабатывать персональные данные с использованием средств автоматизации, без использования средств автоматизации, а также как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации (смешанная обработка).

35. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, в течение срока не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен законодательством Республики Беларусь, договором, заключенным (заключаемым) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором.

36. Условием прекращения обработки персональных данных может являться: достижение целей обработки персональных данных; истечение срока обработки персональных данных; отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или требование о прекращении обработки персональных данных субъекта персональных данных; отсутствие основания для обработки персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

37. При обработке персональных данных Общество принимает необходимые правовые,

организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

38. Общество может осуществлять трансграничную передачу данных с соблюдением, установленных законодательством требований. Общество будет принимать необходимые меры безопасности по защите персональных данных в случае трансграничной передачи персональных данных.

ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

39. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не отраженные в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь, иными локальными правовыми актами Общества.

40. В случае, если какое-либо положение Политики признается противоречащим законодательству, остальные положения, соответствующие законодательству, остаются в силе и являются действительными, а любое недействительное положение будет считаться удаленным/измененным в той мере, в какой это необходимо для обеспечения его соответствия законодательству.

41. Общество имеет право по своему усмотрению изменять и (или) дополнять условия настоящей Политики без предварительного и (или) последующего уведомления субъектов персональных данных. Действующая редакция Политики доступна в открытом доступе в глобальной компьютерной сети Интернет на официальном сайте (-ах) Общества.

42. Приложение:

Согласие кандидата на трудоустройство на обработку персональных данных (Приложение 1);

Согласие работника на обработку персональных данных (Приложение 2);

Генеральный директор

А.А.Бурьян

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Согласие кандидата на трудоустройство на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

_____,
(дата рождения)

_____,
(идентификационный номер)

в соответствии со статьей 4, 5 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных» даю свободное, однозначное и информированное согласие ИЗАО «Акриловые полимеры», местонахождение: Республика Беларусь, Минская область, г.Смолевичи ул. Торговая, 8-201 (далее – Оператор) на обработку моих персональных данных.

1. Данное согласие дается на обработку моих персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

2. Согласие дается на обработку моих персональных данных (в т.ч. специальных и биометрических), включающих:

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);

пол;

число, месяц, год и место рождения;

сведения о национальности;

данные о гражданстве (подданстве), в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства;

идентификационный номер;

вид, серия, номер, код документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, страна выдачи, наименование (код) органа выдачи, срок действия его;

данные о регистрации по месту проживания и (или) пребывания, адрес фактического проживания;

контактные данные (включая номера рабочего, домашнего (стационарного) и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

данные страхового свидетельства государственного социального страхования;

сведения о семейном положении, данные о регистрации брака (расторжении брака), о родителях, опекунах, попечителях, о составе семьи (супруге, ребенке (детях)) и близких родственниках;

сведения о местах (месте) работы, занимаемых (занимаемой) должности (профессии), включая предыдущие;

сведения о воинском учете, данные документов воинского учета;

сведения об образовании, опыте работы, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации (данные документов о полученном образовании, повышении квалификации, о профессиональной переподготовке, результатах оценки и аттестации, профессиональных знаниях и навыках, ученой степени и звании);

данные о состоянии здоровья, влияющие на выполнение трудовой функции и годности к выполнению трудовых обязанностей, в том числе об инвалидности;

фото и видео изображения, аудиозапись голоса (включая видео-аудио запись в офисе и помещениях Оператора, аккаунты в социальных сетях);

сведения о государственных наградах, иных наградах (поощрениях), почетных званиях и знаках отличия;

сведения о привлечении к административной и уголовной ответственности;

сведения о членстве в профессиональных союзах;

сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения;

данные виз и иных документов миграционного учета;

сведения, относящиеся к трудовой деятельности на предыдущих местах работы;

сведения о доходах, заработной плате с предыдущих мест работы;
 сведения о социальных гарантиях, льготах и выплатах;
 сведения о реквизитах банковского счета, карт-счёта для перечисления заработной платы и социальных выплат;
 сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

3. Целями обработки персональных данных являются:

получение персональных данных у предыдущих нанимателей с целью проверки сведений, указанных в резюме (характеристике), в т.ч., но не ограничиваясь, путем телефонных переговоров, посредством электронной почты;

получение сведений о правонарушениях, хранящихся в едином государственном банке данных о правонарушениях и т.д.;

содействие в трудоустройстве;

регистрация в базе данных кандидатов на вакансии Оператора;

включение в кадровый резерв Оператора;

подготовка трудового договора с Оператором в случае, если будет принято решения о его заключении.

4. Выражаю согласие на осуществление со всеми персональными данными, в т.ч. указанными в моем резюме, следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление или изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление и доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, поиск и сбор информации обо мне из общедоступных источников информации на основе сведений, указанных мною в резюме.

5. Для достижения цели трудоустройства я предоставляю право работникам Оператора предоставлять мои персональные данные иным ответственным лицам Оператора и уполномоченным лицам, а также третьим лицам.

6. Оператор имеет право на обработку моих персональных данных с использованием автоматизированных средств, машинных носителей информации, по каналам связи и (или) в виде бумажных документов, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, без специального уведомления меня об этом, при условии, что их обработка осуществляются лицом, обязанным сохранять профессиональную (служебную) тайну.

7. Срок хранения моих персональных данных соответствует срокам хранения первичных документов и составляет 1 (один) год с даты подписания настоящего согласия.

8. Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до даты заключения трудового договора с Оператором, если будет принято решение о моем трудоустройстве.

9. Подтверждаю, что я проинформирован и мне разъяснены права, связанные с обработкой моих персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи мною согласия или отказа в даче такого согласия.

10. Я извещён о том, что для отзыва настоящего согласия мне необходимо подать письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных Оператору.

11. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, определенных законодательством Республики Беларусь.

Субъект персональных данных: _____
 (подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

Согласие принял (а): _____
 (подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Согласие работника на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

_____,
(дата рождения)

_____,
(идентификационный номер)

в соответствии со статьей 4, 5 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-«О защите персональных данных» даю свободное, однозначное и информированное согласие ИЗАО «Акриловые полимеры», местонахождение: Республика Беларусь, Минская область, г.Смолевичи ул. Торговая, 8-201, (далее – Оператор) на обработку моих персональных данных, а также подтверждаю дееспособность со следующими условиями:

1. Данное согласие дается на обработку моих персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

2. Согласие дается на обработку моих персональных данных (в т.ч. специальных и биометрических), включающих:

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);

пол;

число, месяц, год и место рождения;

сведения о национальности;

данные о гражданстве (подданстве), в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства;

идентификационный номер;

вид, серия, номер, код документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, страна выдачи, наименование (код) органа выдачи, срок действия его;

данные о регистрации по месту проживания и (или) пребывания, адрес фактического проживания;

контактные данные (включая номера рабочего, домашнего (стационарного) и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

данные страхового свидетельства государственного социального страхования;

сведения о семейном положении, данные о регистрации брака (расторжении брака), о родителях, опекунах, попечителях, о составе семьи (супруге, ребенке (детях)) и близких родственниках;

сведения о воинском учете, данные документов воинского учета;

сведения об образовании, опыте работы, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации (данные документов о полученном образовании, повышении квалификации, о профессиональной переподготовке, результатах оценки и аттестации, профессиональных знаниях и навыках, ученой степени и звании);

данные о состоянии здоровья, влияющие на выполнение трудовой функции и годности к выполнению трудовых обязанностей, в том числе об инвалидности;

фото и видео изображения, аудиозапись голоса (включая видео-аудио запись в офисе и помещениях Оператора);

сведения о государственных наградах, иных наградах (поощрениях), почетных званиях и знаках отличия;

сведения о привлечении к административной и уголовной ответственности;

сведения о членстве в профессиональных союзах;

сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения;

данные виз и иных документов миграционного учета;

сведения, относящиеся к трудовой деятельности у Оператора, а также предыдущих местах работы (сведения о стаже работы, приеме на работу, переводе, об увольнении, о трудовых отпусках, наличии смежных профессий, дисциплинарных взысканиях, поощрениях

и другое);

сведения о доходах, заработной плате, в том числе с предыдущих мест работы;

сведения о социальных гарантиях, льготах и выплатах;

сведения о реквизитах банковского счета, карт-счёта для перечисления заработной платы и социальных выплат;

данные о налоговых обязательствах;

сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

3. Целями обработки персональных данных являются:

обеспечение соблюдения требований законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь, исполнения требований Устава, решений органов управления Оператора;

обеспечение соблюдения требований, локальных правовых актов Оператора (Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, политик, а также иных локальных правовых актов);

осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на Оператора, включая ведение кадрового, индивидуального (персонифицированного), воинского, налогового, бухгалтерского и иного учета, составление налоговой, бухгалтерской, статистической и иных форм обязательной отчетности Оператора;

ведение кадрового делопроизводства и кадровой документации;

оформление трудовых отношений, реализация прав и исполнение обязанностей Оператора как нанимателя, вытекающих из трудовых и связанных с ними отношений;

регулирование трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений (ведения кадрового резерва, обучения, продвижения по службе, обеспечения личной безопасности, оценки выполняемой работниками работы, контроля надлежащего исполнения работниками трудовых обязанностей, приказов и распоряжений руководства Общества, требований локальных правовых актов Общества, выдача доверенностей и иных уполномочивающих документов, обеспечения сохранности имущества и материальных ценностей, предотвращения правонарушений, осуществления мероприятий по адаптации, обучению, развитию, мотивации, оценке персонала, визовой поддержке, добровольного медицинского страхования, организации корпоративных мероприятий, совершения иных действий);

выполнение социальных обязательств, предоставление льгот, гарантий и компенсаций, положенных по законодательству и предусмотренных локальными правовыми актами Оператора;

начисление и перечисление заработной платы, назначение и выплаты пособий;

предоставление сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;

предоставление налоговых вычетов;

исчисление и уплата предусмотренных законодательством Республики Беларусь налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;

предоставление установленной законодательством отчетности;

размещение и использование сведений о работнике в информационных материалах на сайте/корпоративном портале/информационном стенде Общества;

формирование справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Оператора, в том числе включение в общедоступные источники персональных данных Общества (корпоративные справочники, адресные книги и др.);

обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на территории, в зданиях, помещениях и иных объектах Оператора, охрана имущества Оператора, обеспечение защиты жизни и здоровья работников Оператора,

использование в качестве идентификатора в электронной системе доступа (размещение на пропусках, хранение в системе электронного доступа и использование для идентификации);

получение персональных данных у третьей стороны (характеристики, в т.ч. путем телефонных переговоров, посредством электронной почты; сведения, подтверждающие подлинность документов об образовании; сведения о правонарушениях, хранящиеся в едином государственном банке данных о правонарушениях и т.д.);

предоставление сведений третьим лицам, в том числе органам государственной власти, физическим и юридическим лицам, с которыми у Оператора заключены договоры и соглашения на выполнение работ, оказание услуг (банкам: для получения работником кредита; юридическим лицам которым переданы отдельных функций Оператора на аутсорсинг (кадровый, ведение табельного учета, ведение бухгалтерского учета и отчетности, передача полномочий руководителя Оператора управляющей организации, по охране труда и т.д.); страховым организациям по договорам добровольного страхования, юридическим лицам, оказывающим услуги по организации деловых поездок, обучению и развитию персонала, иным организациям);

соблюдение правил корпоративной культуры.

4. Выражаю согласие на осуществление со всеми персональными данными следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление или изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление и доступ), в том числе третьим лицам, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

5. Для достижения целей, указанных в пункте 3 настоящего согласия, выражаю согласие и предоставляю право работникам Оператора предоставлять и передавать мои персональные данные иным ответственным лицам Оператора и уполномоченным лицам, а также третьим лицам. Под третьими лицами, которым мои персональные данные могут быть переданы, понимаются органы государственной власти, физические и юридические лица, с которыми у Оператора заключены договоры и соглашения на выполнение работ, оказание услуг (банки, страховые организации, организации, оказывающие услуги по организации деловых поездок, обучению и развитию персонала, иные организации).

6. Выражаю и даю свое согласие на включение моих персональных данных в общедоступные источники персональных данных (корпоративные справочники, адресные книги), на размещение и использование на сайте/корпоративном портале/информационном стенде, а также на размещение сведений обо мне на электронном пропуске, в системе электронного доступа и использовать их для моей идентификации.

7. Выражаю и даю свое согласие на трансграничную передачу моих персональных данных. Подтверждаю, что я проинформирован о рисках, которые могут возникнуть в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты за пределами Республики Беларусь.

8. Оператор имеет право на обработку моих персональных данных с использованием автоматизированных средств, машинных носителей информации, по каналам связи и (или) в виде бумажных документов, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, без специального уведомления меня об этом, при условии, что их обработка осуществляются лицом, обязанным сохранять профессиональную (служебную) тайну.

9. Срок хранения моих персональных данных соответствует срокам хранения первичных документов, определенных актами законодательства Республики Беларусь, а также локальными правовыми актами Оператора.

10. Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания в течение срока действия трудового договора.

11. Подтверждаю, что я проинформирован и мне разъяснены права, связанные с обработкой моих персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи мною согласия или отказа в даче такого согласия.

12. Я извещён о том, что для отзыва настоящего согласия мне необходимо подать письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных Оператору.

13. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, определенных законодательством Республики Беларусь.

14. Настоящим согласием я подтверждаю, что ознакомлен с уголовной, административной ответственностью, основаниями прекращения трудового договора за нарушение порядка обработки персональных данных.

Субъект персональных данных: _____
(подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

Согласие принял (а): _____
(подпись) (инициалы, фамилия) (дата)